

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2026-2331**Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen palveluhinnasto hyvinvointialueiden välistä laskutusta varten 1.9.2026 alkaen**

Lain sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) 57 § mukaisesti, jos hyvinvointialue tuottaa lakiin tai 36 §:ssä tarkoitettuun hyvinvointialueiden yhteistyösopimukseen perustuen sosiaali- tai terveystaloudellista toisen hyvinvointialueen asukkaalle, on sen hyvinvointialueen, jonka asukas henkilö on, korvattava ilman aiheutonta viivytystä palvelun antamisesta aiheutuneet kustannukset, jollei kustannusten korvaamisesta muualla toisin säädetä tai jolleivät hyvinvointialueet toisin sovi.

Kustannuksilla tarkoitetaan toteutuneita kuluja, jotka ovat aiheutuneet palvelun antamisesta ja joista on vähennetty palvelusta kertyneet toimintatulot. Edellä säädettyä ei sovelleta terveydenhuoltolain 16 §:ssä tarkoitettuun kouluterveydenhuoltoon, 17 §:ssä tarkoitettuun opiskelijaterveydenhuoltoon eikä 17 a §:ssä tarkoitettuihin opiskeluhuollon psykologipalveluihin eikä sosiaalihoitolain 27 c §:ssä tarkoitettuihin opiskeluhuollon kuraattoripalveluihin.

Lain perusteella annettavien palvelujen osalta voimassa olevassa lainsäädännössä kyseeseen tulevat tilanteet liittyvät yleisimmin henkilön oikeuteen valita häntä hoitava julkisen terveydenhuollon toimintayksikkö myös asuinkuntansa tai sen mukaisen sairaanhoitopiirin ulkopuolelta (TervHL 47 §), henkilön säännönmukaiseen tai pidempiaikaiseen oleskeluun toisen kunnan tai sairaanhoitopiirin alueella (TervHL 48 § sekä SHL 57 §) tai kiireellisissä tilanteissa annettavaan sosiaali- tai terveydenhuoltoon (TervHL 50 §, SHL 12 § ja 58 §).

Terveydenhuollosta perittävän korvauksen on terveydenhuoltolain 58 §:n mukaan perustuttava tuotteistukseen tai tuotehintaan, jolla terveydenhuollon toimintayksikkö seuraa omaa toimintaansa. Tällä tarkoitetaan toiminnan omakustannusarvoa eli toiminnasta aiheutuvien yksikkökustannusten mukaista laskutusta.

Myös muiden kuin terveystaloudellisten palvelujen osalta on mahdollista, että muiden, kuin niiden asiakkaiden, joiden kotikunta on Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen alueella saamista palveluista laskutetaan sitä hyvinvointialuetta, jonka alueella heidän kotikuntansa sijaitsee. Toisen hyvinvointialueen korvausvelvollisuus voi perustua myös siihen, että palvelun tarve on alkanut jo aikaisemmassa kotikunnassa, kuten esim. lastensuojelulain 16 §:n mukainen huostaanoton ja sijaishuollon tarve. Näissä tapauksissa edellytetään kustannusten korvaamista palvelun omakustannusarvon mukaan.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen palvelujen laskutushinnasto viranomaislaskutusta varten perustuu hyvinvointialueen omakustannuslaskentaan sekä hyvinvointialueindeksiin mukaiseen kustannuskehitykseen. Hinnat ovat omakustannushintoja eli kustannuksilla tarkoitetaan kuluja, jotka ovat aiheutuneet palvelun antamisesta ja joista on vähennetty palvelusta kertyneet toimintatulot.

Liitteet:

1 Liite Palveluhinnasto hyvinvointialueiden välistä laskutusta varten 01.09.2026 alkaen.
pdf

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 80 § aluehallitus päättää maksujen perusteista ja euromääristä. Aluehallitus voi siirtää maksuista päättämiseen liittyvää toimivaltaansa alaiselleen viranomaiselle.

Aluehallitus on kokouksessaan 3.3.2026 § 51 päättänyt siirtää maksuista päättämiseen liittyvää toimivaltaansa siten, että Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen talouspalvelupäällikölle annetaan oikeus päättää muille hyvinvointialueille tai muille viranomaistahoille tai vakuutusyhtiöille annettujen palvelujen osalta perittävistä maksuista.

Päätös

Päätän, että Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen terveydenhuollon ja sosiaalitoimen palveluhinnastot hyvinvointialueiden välisistä laskutusta varten 1.9.2026 alkaen ovat liitteen mukaiset.

Allekirjoitus

Talouspalvelupäällikkö Hanna Heinikainen

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköpostilla 20.8.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 42

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

p. 09 419191

Voit myös toimittaa oikaisuvaatimuksesi paikan päällä

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, Suomi.fi-tiedoksiantoa varten henkilötunnuksesi, yritys- ja yhteisötunnus, sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toissijaisesti toimittaa (prosessiosoite) ja oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitus. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimesi ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, henkilötunnus, prosessiosoite ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä, eli viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo: 16.00. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.